***Solicitud de Préstamo de documentos***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Solicitante:**  XXx. Nombres-y-apellidos | | | **Área u Oficina Administrativa:**  Xxxxxxxxxxxxxx |
| **Nombre del Responsable que solicita:**  XXx. Nombres-y-apellidos | | | **Fecha de la Solicitud:**  00/00/2020 |
| **Teléfono:**  2713-7734 | | | **Email:**  xxxxx@xxxxx.com |
| ***Solicitud del préstamo (Definido por el Archivo Central)*** | | | |
| **No. Préstamo:**  0000 | **Fecha de devolución:**  \_\_/\_\_/\_\_\_\_ | **Fecha de devolución:** *(En caso de prórroga)*  \_\_/\_\_/\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Código de Clasificación** | **Título: Serie / Expediente** | **Años** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Para solicitar el préstamo*** | |
| Responsable de Área u oficina Administrativa | Archivo Central |
| ***Para devolver el préstamo*** |  |
| Responsable de Área u oficina Administrativa | Archivo Central |