***Solicitud de Préstamo de documentos***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Solicitante:** XXx. Nombres-y-apellidos | **Área u Oficina Administrativa:**Xxxxxxxxxxxxxx |
| **Nombre del Responsable que solicita:** XXx. Nombres-y-apellidos | **Fecha de la Solicitud:** 00/00/2020 |
| **Teléfono:** 2713-7734  | **Email:** xxxxx@xxxxx.com |
| ***Solicitud del préstamo (Definido por el Archivo Central)***  |
| **No. Préstamo:**0000 | **Fecha de devolución:**\_\_/\_\_/\_\_\_\_ | **Fecha de devolución:** *(En caso de prórroga)*\_\_/\_\_/\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Código de Clasificación** | **Título: Serie / Expediente** |  **Años** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Para solicitar el préstamo*** |
| Responsable de Área u oficina Administrativa | Archivo Central |
| ***Para devolver el préstamo*** |  |
| Responsable de Área u oficina Administrativa | Archivo Central |